|  |  |
| --- | --- |
|  | UNIVERSITE JEAN MONNET  Direction des Services Financiers  **Service Achat & Marchés Publics (SAMP)**  10 rue Tréfilerie CS 82301  42023 Saint-Etienne cedex 2  www.univ-st-etienne.fr  marches-publics@univ-st-etienne.fr  ✆ 04 77 42 17 00 |

**MEMOIRE JUSTIFICATIF DE L'OFFRE (MJO)**

**- cadre impératif de réponse technique -**

MARCHÉ N°2025-023

Objet : Mission de Maîtrise d’œuvre pour l’aménagement d’un Centre de Santé Etudiante

**Important : Ce document doit être dûment complété par le candidat. Aucun renvoi ne sera pris en compte sauf en complément de la réponse apportée impérativement dans le présent document et en indiquant impérativement la page et le paragraphe correspondant sous peine de non prise en compte de sa réponse.**

1. PREAMBULE : Informations Administratives

**Veuillez indiquer le nom de la SOCIETE et ses coordonnées complètes :**

Réponse :

**Veuillez indiquer ci-après les INTERLOCUTEURS désignés pour ce marché (nom, téléphone, e-mail, adresse).**

**🗹 Personne responsable de la rédaction de l’offre**(personne que peut contacter le Service Achats et Marchés Publics de l'Université pour des questions éventuelles sur l'offre) :

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour l’exécution du marché**(en lien avec le Service Achat et Marchés Publics de l'Université) :

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour les demandes de devis transmis par l'Université :**

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour les factures (si problème rencontré par l'Université) :**

Réponse :

1. Vérification de la conformité de l'offre aux impératifs du RC

**En cas de non-respect, le candidat sera écarté de la consultation.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveau minimum de capacité exigé au RC :**  Le candidat doit présenter des capacités techniques et professionnelles sur des projets de taille, nature et complexité comparables :   * Compétence 1 : Architecture inscrit au tableau de l’Ordre des Architectes pour les architectes français ou possédant un diplôme reconnu au titre de la directive n° 85/384/CEE du 10 juin 1985, * Compétence 2 : Ordonnancement, pilotage et coordination (OPQIBI 0301 ou équivalent) | Conformité / non-conformité |
| **Réponse du candidat** : |

1. Etude de l’offre

**Qualité de la méthodologie : 30 points**

* La **compréhension des enjeux** de la mission de MOE exprimés par le maître de l’ouvrage et la justification de leur prise en compte.
* **La description de la méthodologie proposée** pour chaque phase de la mission, en soulignant les points forts de la démarche et son adéquation avec les besoins du maître d’ouvrage.
* **L’identification du contenu et du niveau de détail** des documents produits à chaque phase de la mission.
* **La présentation argumentée** d’exemples de documents réalisés sur des opérations similaires.

**Réponse du candidat :**

**Pertinence des compétences proposées et de la répartition des rôles : 30 points**

* **L’équipe proposée** - précisant le nom, le niveau de formation et l’expérience professionnelle des personnes affectées à l’exécution du marché – avec les CV détaillant les compétences et expériences personnelles *en matière de Maitrise d’Œuvre*
* **Le ou les organigrammes prévus** au fil de l’exécution de la mission.
* **L’organisation et la coordination** pour faire face aux missions demandées et la justification de l’affectation des rôles par type de mission (répartition temps bureau/site, nombre de réunions, etc…)
* **La pertinence** des moyens affectés à l'opération et du prix, au regard de la DPGF.

**Réponse du candidat :**